

Algemene Voorwaarden

Praktijk Libra

Artikel 1 Algemeen

1. Definities

- Opdrachtnemer is de eenmanszaak namelijk Praktijk Libra, gevestigd te Waalwijk , hierna te noemen Praktijk Libra, met KvK-nummer 77633814
- Opdrachtgever is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Praktijk Libra opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
- De opdracht is de vastlegging van de in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te bepalen werkzaamheden en/of de totstandbrenging en de voorwaarden waaronder dit moet gebeuren.
- De cliënt is diegene welke de coachsessies ondergaat. Als cliënt het als particulier afneemt is cliënt tevens de opdrachtgever en wordt onderstaand aangeduid als **opdrachtgever**. Bij een opdracht door een derde is de cliënt diegene die de sessies ondergaat hierna te noemen **cliënt**.

2. Toepasselijkheid Algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn, met uitsluiting van andere (inkoop)voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten die tussen opdrachtnemer en opdrachtgever(s) waarop Praktijk Libra deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk door Opdrachtnemer schriftelijk is afgeweken.

De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van door de Praktijk Libra in het kader van de/ een opdracht ingeschakelde derde(n).

De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op van deze voorwaarden afwijkende bedingen en/of op eigen voorwaarden of bedingen kan de opdrachtgever slechts een beroep doen indien die bedingen of voorwaarden uitdrukkelijk en schriftelijk door Praktijk Libra zijn aanvaard.

Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Praktijk Libra en de Opdrachtgever zullen in dat geval in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

Indien Praktijk Libra niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Praktijk Libra in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

3. Deponering algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden worden ter hand gesteld en gepubliceerd op www.praktijklibra.com. De opdrachtgever met wie eerder op onderhavige voorwaarden een overeenkomst werd gesloten, wordt ter zake van latere overeenkomsten met de opdrachtgever geacht met de toepasselijkheid van de alsdan laatst gedeponeerde en gepubliceerde versie van deze voorwaarden akkoord te zijn gegaan.

Artikel 2. Facturering, aanbiedingen, voorcalculaties etc., retourplicht

1. Aanbiedingen en soortgelijke mededelingen van Praktijk Libra die betrekking hebben op de coaching zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, mits anders is aangegeven in de aanbieding en kunnen slechts zonder afwijking worden aanvaard. Na het intake gesprek heeft u een overdenkingsperiode van 30 dagen om wel of niet deel te nemen aan het coachingstraject. Na 30 dagen geen reactie of indien u eerder besluit niet verder te gaan met het coachingstraject worden uw gegevens vernietigd.
2. Facturering vindt plaats na de afspraak. En dient binnen 30 dagen betaald te worden.
3. De prijzen in de genoemde facturering zijn inclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en andere voor de opdracht gemaakte kosten, zoals verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven.

Artikel 3. Contractduur en uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst tussen Praktijk Libra en de opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd, afhankelijk van het pakket welke afgenomen wordt.
2. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de opdrachtgever of client Praktijk Libra derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Praktijk Libra dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

De gebondenheid aan een overeengekomen uiterste termijn vervalt indien en zodra de opdrachtgever de opdracht wijzigt, tenzij de geringe betekenis van de wijziging of de geringe duur van het oponthoud Praktijk Libra in redelijkheid niet noodzaakt tot wijziging van de opdracht.

- Praktijk Libra behartigt de belangen van de opdrachtgever en de client binnen de grenzen van de verstrekte opdracht. De opdrachtgever is niet gerechtigd zonder overleg met c.q. toestemming van Praktijk Libra de overeengekomen werkzaamheden tevens door een derde te laten verzorgen.
- De Opdrachtgever of client draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Praktijk Libra aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Praktijk Libra worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Praktijk Libra zijn verstrekt, heeft Praktijk Libra het recht de uitvoering van de

overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de

- Opdrachtgever de gegevens aan Praktijk Libra ter beschikking heeft gesteld. Praktijk Libra is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Praktijk Libra is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
- Indien de opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Praktijk Libra gehouden is, dan is de opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Praktijk Libra daardoor direct of indirect ontstaan.

Artikel 4. Uitvoering opdracht

1. Praktijk Libra zal de op grond van de opdracht te verrichten werkzaamheden op zorgvuldige wijze, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Praktijk Libra heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Praktijk Libra bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. Binnen de grenzen van het redelijke zal Praktijk Libra aan wijzigingen meewerken, indien en voor zover de inhoud van de door Praktijk Libra te leveren prestatie daardoor niet wezenlijk van de oorspronkelijke overeengekomen prestatie afwijkt.
2. Indien door Praktijk Libra in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
3. Praktijk Libra is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid en onvolledigheid van de gegevens Praktijk Libra bekend hoorden te zijn.
4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat zaken en gegevens die Praktijk Libra naar haar oordeel nodig heeft voor het adequaat uitvoeren van de opdracht, voldoende, tijdig en in de gewenste vorm beschikbaar zijn en staat voor juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid ervan, ook indien zij van derden afkomstig zijn. De opdrachtgever is gehouden er zelf voor zorg te dragen kopieën van deze zaken te behouden.
5. De opdrachtgever en Praktijk Libra zijn gehouden elkaar onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
6. Direct na het einde van de opdracht dienen beide partijen de in hun bezit zijnde gegevens en zaken van de andere partij terug te geven, onder voorbehoud dat Praktijk Libra van elk document waarop de werkzaamheden zijn gebaseerd een kopie voor de administratie mag achterhouden.
7. Bij het (gedeeltelijk) uitvoeren van de werkzaamheden op eigen locatie van de opdrachtgever, voorziet hij Praktijk Libra kosteloos van ruimte en overige voorzieningen en faciliteiten die nodig en nuttig zijn voor het uitvoeren van de opdracht.
8. Het risico ter zake schade aan of andere problemen samenhangend met na aflevering door de opdrachtgever bewerkte of aan, op of in andere (on)roerende zaken aangebracht zaken is steeds voor de opdrachtgever.

Artikel 5. (Druk-)proeven, plannen van aanpak, actieplannen en voorstellen

1. De opdrachtgever is gehouden de door Praktijk Libra aan hem ter controle ter beschikking gestelde verslagen, adviezen, plannen van aanpak, actieplannen en andere formats zorgvuldig en deze met bekwame spoed op fouten en gebreken te controleren en gecorrigeerd of goedgekeurd te retourneren.
2. Goedkeuring van verslagen, adviezen, plannen van aanpak, actieplannen en andere formats door de opdrachtgever geldt als erkenning dat Praktijk Libra de voorafgaande werkzaamheden overeenkomstig de opdracht heeft uitgevoerd. Indien de opdrachtgever niet voldoet aan zijn in dit artikel genoemde verplichting(en) geldt dit als goedkeuring in de zin van het voorgaande lid.

Artikel 6. Inhoud van overeenkomst en wijzigingen opdracht

1. Voor zover onduidelijkheid ontstaat over de inhoud van de gegeven opdracht en de aanvaarding daarvan, zullen de door Praktijk Libra verrichte werkzaamheden geacht worden te zijn geschied overeenkomstig de inhoud van de opdracht.
2. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.
3. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed als partijen tussentijds besluiten te wijzigen van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden. Wanneer door opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering van de opdracht, brengt Praktijk Libra de noodzakelijke aanpassingen aan in de opdracht van de opdrachtgever. Hieruit volgend meerwerk en extra kosten brengt Praktijk Libra als een aanvullende opdracht in rekening bij opdrachtgever in rekening.
4. In afwijking van lid 3, brengt Praktijk Libra geen meerkosten in rekening als de wijziging of aanvulling van de opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan Praktijk Libra kunnen worden toegerekend.
5. Indien Praktijk Libra tijdens de uitvoering van de opdracht werkzaamheden heeft verricht ten behoeve van de opdrachtgever die niet vallen onder de werkzaamheden zoals omschreven in of volgend uit de aanvaarding van de opdracht, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van Praktijk Libra het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in opdracht van de opdrachtgever zijn verricht. Deze aantekeningen dienen betrekking te hebben op tussentijds overleg tussen Praktijk Libra en de opdrachtgever.
6. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, dan is Praktijk Libra gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat daarvoor akkoord is gegeven door de binnen Praktijk Libra bevoegde persoon en de Opdrachtgever akkoord is gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden, daaronder begrepen het alsdan te bepalen tijdstip waarop daaraan uitvoering gegeven zal worden.

7. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Praktijk Libra een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben, bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden of te leveren zaken.

Artikel 7. Opschorting en ontbinding

1. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Praktijk Libra zal Praktijk Libra in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Praktijk Libra extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de opdrachtgever in rekening gebracht. De opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij Praktijk Libra anders aangeeft.
2. Praktijk Libra is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, indien na het sluiten van de overeenkomst Praktijk Libra ter kennis genomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen, indien opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is of indien door de vertraging aan de zijde van de opdrachtgever niet langer van Praktijk Libra kan worden gevergd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
3. Voorts is Praktijk Libra bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Praktijk Libra kan worden gevergd.
4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Praktijk Libra op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Praktijk Libra de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
5. Indien Praktijk Libra tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
6. Indien de ontbinding aan de opdrachtgever toerekenbaar is, is Praktijk Libra gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.
7. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging – indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven – ten laste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Praktijk Libra vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de order of overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Praktijk Libra op de opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

8. Indien de opdrachtgever een geplaatste opdracht of order geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de werkzaamheden die werden verricht en de daarvoor bestelde of gereedgemaakte zaken, vermeerderd met de eventuele aan-, afvoer- en afleveringskosten daarvan en de voor de uitvoering van de overeenkomst gereserveerde arbeidstijd, integraal aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 8. Overmacht

1. Praktijk Libra is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Praktijk Libra geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Praktijk Libra niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Praktijk Libra heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Praktijk Libra haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Praktijk Libra kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Indien Praktijk Libra ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Praktijk Libra gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.
5. De opdrachtgever heeft, in geval een situatie als bedoeld in dit artikel zich voordoet, niet het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of op te zeggen, noch ontstaat in die gevallen voor Praktijk Libra een verplichting tot vergoeding van enige schade.

Artikel 9. Tarieven, declaratie en kosten

1. In het tarief van Praktijk Libra zijn inbegrepen de administratiekosten en telefoonkosten. Reizen en verblijfskosten declareert Praktijk Libra volgens afspraken in de overeenkomst op de factuur.
2. Alle tarieven zijn inclusief BTW en overige door de overheid opgelegde heffingen. Deze worden op de factuur apart vermeld en zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
3. Als Praktijk Libra met opdrachtgever een uurtarief afsprekt, is Praktijk Libra niettemin gerechtigd dit tarief te verhogen zonder dat de opdrachtgever in dat geval gerechtigd is de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een

bevoegdheid of verplichting als gevolg van wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen etc. of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

4. Het door Praktijk Libra in rekening te brengen honorarium wordt op basis van de uurtarieven van Praktijk Libra in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, en is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht. De tarieven worden periodiek bijgesteld. Werkzaamheden die ten behoeve van de opdracht in het weekend of in de avond worden verricht, zijn afwijkend van het normale uurtarief.
5. Praktijk Libra mag bij jaar overschrijdende werkzaamheden – zonder voorafgaande schriftelijke mededeling – per 1 januari van ieder kalenderjaar het in de offerte overeengekomen tarief verhogen met maximaal het door het CBS verstrekte inflatiepercentage in het voorgaande jaar. Uiterlijk voor 31 januari van ieder kalenderjaar zal Praktijk Libra de opdrachtgever in voorkomend geval schriftelijk van deze verhoging op de hoogte stellen.
6. Tenzij met de cliënt andere afspraken zijn gemaakt declareert Praktijk Libra na afloop van iedere afspraak blijkens haar administratie nog niet gedeclareerde verrichtingen en gemaakte kosten conform de door haar gehanteerde tarieven alsmede BTW.
7. De door Praktijk Libra gemaakte kosten worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Deze kosten bestaan onder meer uit de prijzen van reis- en vervoerskosten, materiaalkosten en verzend- en verzekeringskosten.
8. Indien de uitvoering van de opdracht door Praktijk Libra wordt opgeschort of beëindigd, heeft Praktijk Libra recht op volledige betaling van tot op het moment van opschorting of beëindiging verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.

Artikel 10. Betaling en incasso

1. Betalingstermijn.

Declaraties dienen binnen de op de factuur aangegeven termijn, doch niet later dan 30 dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening in euro's op de door Praktijk Libra aangewezen rekening te worden voldaan. Betalingen worden afgeboekt op de oudste openstaande declaratie. Praktijk Libra is gerechtigd periodiek te factureren.

2. Betwisting van declaratie.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever het door Praktijk Libra in rekening gebrachte honorarium, of de in rekening gebrachte kosten niet juist is (zijn), dient de opdrachtgever Praktijk Libra daarvan zo spoedig mogelijk na ontvangst van de declaratie, doch uiterlijk binnen zeven dagen na ontvangst van de declaratie, schriftelijk en met reden omkleed in kennis te stellen.

De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Praktijk Libra verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.

- **Betalingsverzuim.**

Indien de factuur niet binnen de betalingstermijn is voldaan, verkeert de opdrachtgever van rechtswege in betalingsverzuim, zonder dat een aanmaning of ingebrekestelling is vereist. De opdrachtgever is dan de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige verschuldigde bedrag. In geval van betalingsverzuim is Praktijk Libra – onverminderd haar recht op betaling – gerechtigd de verlening van verdere diensten op te schorten, dan wel te beëindigen. Tot zodanige opschorting of beëindiging gaat Praktijk Libra niet over dan nadat de opdrachtgever een redelijke termijn is vergund om de betalingsachterstand in te lossen.

Praktijk Libra heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering op de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Praktijk Libra kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Praktijk Libra kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.

- **Rente en incassokosten.**

In geval van betalingsverzuim heeft Praktijk Libra met ingang van de vervaldatum tot aan de dag der algehele voldoening recht op een vertragingsrente over de opeisbare bedragen van 1% per maand of een gedeelte van een maand. Daarnaast heeft Praktijk Libra recht op vergoeding van de gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten. Onder de buitengerechtelijke kosten worden verstaan de redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte, respectievelijk andere kosten die als vermogensschade in de zin van artikel 6:96 BW voor vergoeding in aanmerking komen. De buitengerechtelijke kosten worden, indien de werkelijke kosten lager zijn, gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van euro 250, exclusief omzetbelasting.

Naast deze vergoeding kan schadevergoeding op grond van de wet worden gevorderd. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II. Indien Praktijk Libra echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald. De Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

- In geval van liquidatie, faillissement, executoriaal beslag onder of surseance van betaling van Opdrachtgever, zijn de vorderingen van Praktijk Libra op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 11. Intellectueel eigendom en auteursrechten

1. Praktijk Libra behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Praktijk Libra heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

2. Alle door Praktijk Libra geleverde zaken als plannen, ontwerpen, aanpak, schetsen, tekeningen, films, plannen, software en (elektronische) bestanden, blijven eigendom van Praktijk Libra, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Praktijk Libra verstrekt voor het gebruik hiervan een licentie aan opdrachtgever. Praktijk Libra is en blijft, ongeacht het aandeel in de totstandkoming daarvan van de opdrachtgever zelf of van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden, uitsluitend rechthebbende op ieder auteursrecht of ander intellectuele eigendomsrecht op bij de uitvoering van de opdracht vervaardigde werken, tenzij uitdrukkelijk van het tegendeel blijkt. Dit geldt ook indien de desbetreffende werken, werkzaamheden of gerelateerd zaken als afzonderlijke post in het aanbod of op de factuur zijn vermeld.
3. Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden of op een ander manier te bezwaren.
4. Opdrachtgever is verplicht de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffing, waterschade en diefstal en de polis van deze verzekering op verzoek, meteen ter inzage te geven.
5. Tenzij het werk er zich niet voor leent, is Praktijk Libra te allen tijde gerechtigd om haar naam op of bij het werk te (laten) vermelden of verwijderen en is het de Opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Praktijk Libra openbaar te maken of te vermenigvuldigen.
6. Door overtreding van het in lid 3 gestelde is de opdrachtgever in verzuim en verbeurt zij aan Praktijk Libra een direct opeisbare boete zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist, en onverminderd het recht van Praktijk Libra op vergoeding door de opdrachtgever van alle voor Praktijk Libra daaruit voortvloeiende schade.

Artikel 12. Onderzoek, reclames en klachten

1. Een reclame met betrekking tot de door Praktijk Libra verrichte werkzaamheden of (af)geleverde zaken of het bedrag van de factuur, dient de opdrachtgever binnen zeven dagen na het moment van afleveren, respectievelijk na de factuurdatum schriftelijk aan Praktijk Libra mede te delen. De ingebrekestelling moet een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming bevatten, zodat Praktijk Libra er adequaat op kan reageren.
2. Indien de opdrachtgever aantoont dat hij een gebrek redelijkerwijze niet eerder kon of had hoeven ontdekken, dient opdrachtgever binnen zeven dagen na de ontdekking van het gebrek, een reclame schriftelijk aan Praktijk Libra mede te delen.
3. Behoudens de in dit artikel genoemde gevallen komt aan de opdrachtgever nooit enig recht van reclame toe. Na het verstrijken van de in dit artikel genoemde termijnen vervalt het recht van reclame.
4. Reclame schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
5. Als een klacht terecht is, heeft Praktijk Libra de keuze tussen aanpassing van het bedrag van haar declaratie, het verbeteren of opnieuw verrichten van het deel van de werkzaamheden of leveringen waarvan het resultaat is afgekeurd. Als het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, is Praktijk Libra aansprakelijk, binnen de grenzen van artikel 13 .

Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. Voor de aanvaarde opdrachten heeft Praktijk Libra een inspanningsverplichting. Indien Praktijk Libra aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot wat in dit artikel is geregeld.
2. Iedere aansprakelijkheid van Praktijk Libra zal zijn beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval uit hoofde van de door haar afgesloten aansprakelijkheidsverzekering en beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van een eventueel van toepassing zijnde eigen risico.
3. Praktijk Libra is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Praktijk Libra is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, dan wel als de Opdrachtgever het prototype, de drukproef of iets vergelijkbaars heeft goedgekeurd. De opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van de door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden totdat de opdracht is vervuld. Bij nalaten hiervan vervalt de aansprakelijkheid van Praktijk Libra.
4. Aansprakelijkheid van Praktijk Libra voor schade van de Opdrachtgever wordt in alle gevallen volledig uitgesloten, zowel voor directe schade, indirecte schade als andere vormen van schade, behoudens indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van Praktijk Libra een bedrag uitkeert.

Artikel 14. Vrijwaringen

Opdrachtgever vrijwaart Praktijk Libra voor aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan anderen dan aan Praktijk Libra toerekenbaar is. Indien Praktijk Libra uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Praktijk Libra zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al wat te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Praktijk Libra zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Praktijk Libra en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de opdrachtgever.

Artikel 15. Geheimhouding

1. Praktijk Libra en opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie tegenover derden. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is aangegeven of als dit blijkt uit de (soort) informatie. De onderscheiden kennis van Praktijk Libra, waaronder methodiek, resultaten en benchmarkgegevens in welke vorm ook, behoort in ieder geval tot de gegevens die door opdrachtgever geheim gehouden dienen te worden.
2. Indien Praktijk Libra volgens een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, vertrouwelijke informatie aan – door de wet of de bevoegde rechter aangewezen – derden verstrekken en kan zij zich niet beroepen op een wettelijke dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is zij niet verplicht tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is

de wederpartij niet gerechtigd de opdracht te ontbinden op grond van schade die hierdoor is ontstaan.

3. Indien Praktijk Libra verdenkt op gevaar voor of door de opdrachtgever/cliënt mag Praktijk Libra vertrouwelijke en inhoudelijk informatie aan derden verstrekken. Praktijk Libra wordt dan niet aansprakelijk gesteld, dan is zij niet verplicht tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd de opdracht te ontbinden op grond van schade die hierdoor ontstaan.
4. Praktijk Libra heeft, zolang hiermee geen vertrouwelijke inhoudelijke informatie wordt geopenbaard en bij schriftelijke toestemming van de opdrachtgever/cliënt, het recht in algemene bewoordingen de naam van haar opdrachtgevers en de voor opdrachtgever verrichte werkzaamheden te vermelden op haar website en in (commerciële) uitlatingen aan (potentiële) klanten.
5. Bij overtreding van een der bepalingen uit deze overeenkomst, hoe gering of verwijtbaar ook, verbeurt Opdrachtgever aan Praktijk Libra per overtreding een onverwijld opeisbare niet voor rechtelijke matiging vatbare boete zulks onverminderd het recht van Praktijk Libra nakoming van onderhavige overeenkomst te vorderen en/of daarnaast volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 16. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle facturen, aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten en op daaruit voortvloeiende geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Een geschil is aanwezig, wanneer een van de partijen verklaart dat dit het geval is. Bevoegd tot het kennismaken van geschillen is uitsluitend de rechtbank in het arrondissement waar de opdrachtnemer is gevestigd of kantoor houdt, zijnde rechtbank Gelderland, tenzij het geschil tot de competentie van de kantonrechter behoort. Niettemin heeft Praktijk Libra het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
3. Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders bepaald, vervallen alle vorderingsrechten van opdrachtgever jegens Praktijk Libra in elk geval drie maanden na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs geacht kon worden bekend te zijn met het bestaan van deze rechten.